



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ХЫХЪЭ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 391

УНАФЭ № 391

БЕГИМИ № 391

«14» декабря 2022 г.

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Районный краеведческий музей им.О.М.Отарова» Эльбрусского муниципального района

В целях упорядочения, деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей им.О.М. Отарова» Эльбрусского муниципального района в части оказания платных услуг, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992г.№ 3612-1), Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом Эльбрусского муниципального района КБР, местная администрация Эльбрусского муниципального района КБР постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Районный краеведческий музей им. О.М. Отарова» Эльбрусского муниципального района КБР (приложение №1).
2. Постановление опубликовать в районной газете «Эльбрусские новости» и разместить на официальном сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района А.Х.Улимбашева.

И.о. главы местной администрации

К. Соттаев



КОПИЯ ВЕРНА
[Signature]

Утверждено постановлением
местной администрации
Эльбрусского муниципального района
от «14» декабря 2022 г. №391

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации Муниципальным казенным учреждением культуры
«Районный краеведческий музей им. О.М.Отарова»
Эльбрусского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации Муниципальным казенным учреждением культуры «Районный краеведческий музей им. О.М.Отарова» Эльбрусского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 (редакция от 23.12.2002 г. №919) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденным Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 года №СИ-484/7-982, Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей им. О.М.Отарова».

1.2. Настоящее Положение распространяется на Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный краеведческий музей им. О.М.Отарова» и его филиалы (далее - Музей) и является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг населению и организациям.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Музея в части оказания платных услуг.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Музейная услуга - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя в культурном развитии и духовном обогащении.

1.4.2. Потребитель услуги (далее - Потребитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и возможность посетить Музей с целью культурного развития и духовного обогащения.

1.4.3. Исполнитель услуги (далее - Музей) - Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный краеведческий музей им. О.М.Отарова» Эльбрусского муниципального района, оказывающее музейные услуги на платной основе.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области музейной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования музейных услуг, расширения материально-технической базы, материального стимулирования работников Музея.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств граждан РФ, иностранных граждан, учреждений различных организационно-правовых форм.

1.7. Платные услуги Музея являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов, Уставом Музея, а также настоящим Положением.

1.8. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Музея учредителем.

1.10. Настоящее Положение устанавливает:

- организацию предоставления платных услуг;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Музея, в котором должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

2. Организация предоставления платных услуг Музеем

2.1. Платные услуги осуществляются квалифицированными специалистами Музея в соответствующей сфере деятельности или привлеченными квалифицированными специалистами.

2.2. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается Музеем.

2.3. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины,

сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг

Цены(тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты(Приложение№1) Учредитель устанавливает в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен(тарифов) на отдельные виды услуг.

К платным услугам относятся следующие услуги :

3.1.1. Экскурсионное обслуживание (на русском языке, на балкарском языке):

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии;
- интерактивные экскурсии;
- экскурсии по достопримечательным местам района.

3.1.2. Организация выставок из фондов музея и частных коллекций

- посещение экспозиций, выставок музея ;

3.1.3. Проведение занятий по специализированным музейным программам:

- лекции;
- игровые программы;
- интерактивные занятия.

3.1.4. Прочие услуги Музея:

- фотосъемка;
- видеосъемка;
- киносъемка;
- предоставление музейных экспонатов для снятия копий, фотографирования;
- изготовление копий документов из фондов Музея и музейной библиотеки на ксероксе.
- консультационно-справочное обслуживание;
- изготовление, продажа полиграфической и сувенирной продукции;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;
- организация экспозиций о деятельности государственных, муниципальных учреждений, организаций.;
- пользование книгами из библиотеки Музея;
- сканирование документов и фотографий из фондов Музея;
- печать отсканированного изображения;
- проведение мастер-классов.

3.2. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Музеем, в Перечень видов платных услуг Музея могут быть внесены изменения в установленном порядке.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются и утверждаются Учредителем Музея

3.4. Установленные цены являются для потребителей фиксированными

и не могут быть изменены Музеем независимо от источников поступления денежных средств.

3.5. При предоставлении платных услуг Музеем сохраняется установленный режим работы Музея, при этом не должны отменяться услуги на бесплатной основе отдельным категориям населения и ухудшаться их качество.

3.6. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг некоторым категориям населения проводится согласно Уставу музея и нормативно-правовым актам (Приложение №2).

4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги

4.1. Платные услуги предоставляются Музеем в соответствии с утвержденными тарифами на основании:

- договора с Потребителем - для юридических лиц;
- квитанции (билета) об оплате - для физических лиц.

Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

4.2. Платные услуги, оказываемые Музеем юридическим лицам, оформляются договором. Музей обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставлении услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

4.3. Платные услуги, оказываемые Музеем физическим лицам, оформляются квитанциями (билетами в т.ч. электронными) об оплате (приходными бланками строгой отчетности) без составления договора.

4.4. Музей обязан до заключения договора (до оплаты по квитанции, билету) предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Музея;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования (возрастные) к потребителям.

4.5. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;

4.7. Музей при оказании платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

4.8. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг

5.1. Деятельность Музея по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Музей и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности (в т.ч. и заработная плата) в данном учреждении.

5.2 Доходы от платных услуг в полном объеме поступают в бюджет района и расходуются на нужды Музея. Приоритетными направлениями расходования средств, поступивших от оказания платных услуг, являются: укрепление материально-технической базы Музея, развитие уставной деятельности в том числе пополнение музейного фонда и материальное стимулирование сотрудников Музея.

5.3. Бухгалтерия Музея организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Денежные средства, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.5. Расчеты с населением за платные услуги Музея осуществляются за наличный и безналичный расчет с использованием квитанций (билетов) строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет Музея в установленном порядке.

5.6. Платная услуга может оказываться только при наличии отчетной квитанции (билета в т.ч. электронного). Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, расходуются по мере поступления в рамках утвержденной сметы расходов на текущий год.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль над деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции орган администрации Эльбрусского муниципального района, курирующий вопросы культуры; орган, исполняющий бюджет администрации Эльбрусского района и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Музея.

6.2. Прекращение деятельности Музея по оказанию платных услуг может производиться на основании постановления главы местной администрации Эльбрусского муниципального района в случае систематического и грубого нарушения Музеем законодательства, регулирующего сферу оказания платных услуг населению, и настоящего Положения.

6.2. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению
о предоставлении платных услуг
в МКУК «РКМ им.О.М.Отарова»

Прейскурант на платные услуги
Муниципального казенного учреждения культуры
«Районный краеведческий музей им.О.М.Отарова»
Эльбрусского муниципального района

№ п/п	Наименование услуг	Цена (руб.)
1	Входной билет (индивидуальное посещение):	
	Взрослое население	100,00
	Дети от 14 лет до 18 лет	80,00
2	Экскурсионное обслуживание (тариф – 40-60 мин) не менее 10 человек	
	Школьники, студенты	150.00-200,00
	Взрослое население	200,00
3	Интерактивная экскурсия (40-60 мин.)	200.00-300.00
4	Выездная экскурсия (по Баксанскому ущелью). (3-5ч) без учета стоимости транспорта	500,00
5	Подборка материала из фондов музея для исследователей	100,00
6	Фотосъемки, киносъемки экспозиций	100,00
7	Копирование на электронные носители съемки из экспозиции и коллекции музейного фонда (тариф за 1 экспонат, материал, фото, документ)	10,00
8	Фотографирование в национальных костюмах, на фоне музейных экспонатов (1 чел.)	100,00
9	Печать отсканированного изображения (1 лист)	

	-цветная печать	40,00
	-черно-белая печать	20,00
10	Пользование книгами из библиотеки музея (1 сутки)	50,00
11	Изготовление, продажа сувенирной, печатной продукции (книги, каталоги, открытки и пр.)	по договорным ценам
12	Организация и проведение интерактивных занятий, мастер-классов, конкурсов, презентаций и иных культурных мероприятий (от 20 человек)	по договорным ценам
13	Организация выездных выставок, мероприятий	по договорным ценам

Приложение №2 к Положению
о предоставлении платных услуг
в МКУК «РКМ им.О.М.Отарова»

Льготное посещение
Муниципального казенного учреждения культуры
«Районный краеведческий музей им.О.М.Отарова»
Эльбрусского муниципального района

№ п/п	Категория посетителей	Документы	Условия посещения
1	Пенсионеры	по предоставлению удостоверения	Бесплатно: каждую пятницу месяца, 18 мая, 9 мая, День города, 1 сентября.
2	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам	по предоставлению студенческого билета	Бесплатно: каждую пятницу месяца, а также 18 мая, 9 мая, День города, 1 сентября. Платно: по Пушкинской карте в любой рабочий день
3	Дети от 14 лет до 18 лет	по предоставлению паспорта	Бесплатно: каждую пятницу месяца, а также 18 мая, 9 мая,

			День города, 1 сентября. Платно: по Пушкинской карте в любой рабочий день
4	Дети до 14 лет		Бесплатно
5	Участники, инвалиды боевых действий, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.	по предоставлению удостоверения	Бесплатно
6	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	по предоставлению военного билета	Бесплатно
7	Инвалиды I и II группы, дети - инвалиды	справка единого образца, удостоверение	Бесплатно(бесплатный входной билет выдается также одному сопровождающему инвалида)
8	Сотрудники государственных муниципальных музеев	по предоставлению удостоверения	Бесплатно
9	Многодетные семьи	Паспорт, удостоверение	Бесплатно
10	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах интернатах, в трудной жизненной ситуации	Документ подтверждающий статус, при коллективном посещении- письмо-заявка руководителя	Бесплатно

		учреждения, организации, замещающей семьи.	
11	Граждане, постоянно проживающих или находящиеся на длительном лечении в государственных социальных учреждениях	по предоставлению удостоверения	Бесплатно

Приложение №3 к Положению
о предоставлении платных услуг
в МКУК «РКМ им.О.М.Отарова»

Перечень услуг оказываемых
Муниципального казенного учреждения культуры
«Районный краеведческий музей им.О.М.Отарова»
Эльбрусского муниципального района

1. Экскурсионное обслуживание: обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, экскурсии по достопримечательным местам района на русском и балкарском языках;
2. Фото и видеосъемка экспозиций музея и музейных экспонатов;
3. Фотографирование в национальных костюмах в интерьерах музея;
4. Предоставление музейных экспонатов для снятия копий;
5. Изготовление копий документов из фонда музея;
6. Продажа полиграфической и сувенирной продукции;
7. Проведение культурно-массовых, просветительских мероприятий;
8. Ксерокопирование, печать отсканированного изображения;
9. Консультационно-справочное обслуживание;
10. Подготовка и проведение экскурсионно-игровых, учебно-познавательных программ;
11. Организация выставок из фондов музея(музеев) и частных коллекций в том числе выездных выставок, экспозиций;
12. проведение мастер-классов;
13. пользование книгами из библиотеки музея.