Согласовано:
Начальник муниципального учреждения «Управление культуры администрации Эльбрусского муниципального района»

_____ Ж.М.Толгурова

Утверждено:
Постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района
№ 332 от «29» 08 2018 года

Глава местной администрации Эльбрусского муниципального района
_____ К.Х-О.Залиханов

Устав

Муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МУК «Районный краеведческий музей»
Протокол № 2 от «29» августа 2018г.

Директор МУК «РКМ»
_____ Ф.А.Этезова

г.Тырныауз

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав принят во изменение Устава Муниципального учреждения культуры «Районный краеведческий музей», зарегистрированный в МР ИФНС №5 по КБР от 02.02.2012г. за регистрационным номером 1060710001967 в соответствии с постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 21.11.2011г. №99 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

Полное наименование учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Официальное сокращенное наименование учреждения
- МКУК «РКМ».

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее «Учреждение») является муниципальным учреждением, которое создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. По своей организационно-правовой форме учреждение является - Муниципальным казенным учреждением.

Тип организации: Казенное учреждение культуры.

1.4.Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 361624, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Тырныауз, проспект Эльбрусский, д. 21.

Фактический адрес: 361624, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Тырныауз, проспект Эльбрусский, д. 21.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, для осуществления социально-культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является местная администрация Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее «Учредитель»). Учреждение находится в ведомственном подчинении уполномоченного исполнительного органа местной администрации Эльбрусского муниципального района Муниципального учреждения «Управление культуры администрации Эльбрусского муниципального района». Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации

Эльбрусского муниципального района» осуществляет общее и методическое руководство по координации основной деятельности, полномочия по регулированию вопросов в сфере культуры Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, Эльбрусского муниципального района, Муниципального учреждения «Управление культуры администрации Эльбрусского муниципального района», правовыми актами, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность казенного учреждения.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы. Работа с архивом в Учреждении ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и Правилами работы Государственных, районных архивов.

1.14. В структуру Муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики входит филиал без прав юридического лица со следующим наименованием: филиал МКУК «РКМ» «Историко-краеведческий музей им. Х.И. Хутуева» с.п. Кенделен.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях сбора и хранения музейных предметов и музейных коллекций, является муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с соответствующими музейными предметами и музейными коллекциями;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение компьютеризации, Интернет - технологий в организацию музейного дела;
- содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- организация совместной работы с научными, образовательными и другими учреждениями;
- расширение выставочной деятельности - обмен экспозициями с другими музеями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в тематических экспозициях в залах Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет и хранение музейных предметов, ***музейного библиотечного фонда***;
- сбор и комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений, концепций, программ деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность;

-экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;

- проведение выставок изделий местных мастеров, тематических вечеров, фестивалей и других мероприятий не противоречащих уставной деятельности Учреждения.

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

2.4. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- экскурсионное обслуживание: обзорные, тематические, театрализованные и интерактивные экскурсии на русском и иностранных языках;
- фото и видеосъемка экспозиций музея и музейных экспонатов;
- фотографирование в национальных костюмах в интерьерах музея;
- предоставление музейных экспонатов для снятия копий;
- изготовление копий документов из фонда музея;
- продажа полиграфической и сувенирной продукции;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- ксерокопирование;
- консультационно-справочное обслуживание;
- подготовка и проведение экскурсионно-игровых, учебно-познавательных программ;
- организация выездных выставок, экспозиций;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Эльбрусского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

3.3. Учреждение имеет право:

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития культуры и музейного дела;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности другие организации и физических лиц;
- *приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;*
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные

подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их Положения и назначать руководителей по согласованию с Учредителем и уполномоченным исполнительным органом местной администрации Эльбрусского муниципального района МУ «Управление культуры администрации Эльбрусского муниципального района»;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества, расположенных на территории Учреждения;
- первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;
- использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать на работу внештатных сотрудников в пределах бюджетных ассигнований;
- приобретать необходимые информационные материалы по всем направлениям музейного дела;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету его деятельности.

3.4. Учреждение обязано:

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны

труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные сотрудников);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами Эльбрусского муниципального района;
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им своей деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Эльбрусского муниципального района.

Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской

Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.1.1. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.1.2. Имущество Учреждения составляют: недвижимое имущество, основные фонды и ТМЦ, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.1.2.1. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.1.3. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Эльбрусского муниципального района.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения;

4.2.2. Бюджетные ассигнования и другие поступления, предоставленные Учредителем;

4.2.3. Средства от приносящей доход деятельности;

4.2.4. Доходы, полученные от платных услуг, предоставленных Учреждением;

4.2.5. Финансовые средства, поступившие из иных источников, (конкурсы, гранты, целевые программы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и в соответствии с уставными целями пользуется на праве оперативного управления закрепленным за ним муниципальным имуществом.

4.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может явиться отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц.

4.5. Деятельность Учреждения финансируется из средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.6. Учреждение вправе за счет прибыли, полученной от реализации предусмотренных настоящим Уставом платных услуг, формировать фонд накопления, фонд потребления и другие фонды.

4.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствие с утвержденной бюджетной сметой.

4.8. Учреждение вправе осуществлять бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4.9.Учреждение является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- ✓ составляет (в соответствии с требованиями нормативно правого акта Учредителя) и исполняет бюджетную смету;
- ✓ принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- ✓ обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- ✓ вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ✓ ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- ✓ формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- ✓ исполняет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Эльбрусского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе, исполняющем бюджет Эльбрусского

муниципального района и в территориальном органе Федерального казначейства.

4.10. Передача имущества закрепленного на праве оперативного управления третьим лицам, строго по согласованию с собственником имущества.

Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» (далее МКУ «Управление по ИО ЗП и СХ»).

4.11.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя казенного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и дополнений (или изменений) к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
-согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем по представлению начальника Муниципального учреждения «Управление культуры администрации Эльбрусского района». С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Права и обязанности директора:

- осуществлять свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действовать от имени Учреждения без доверенности;
- представлять интересы Учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судах, налоговых, правоохранительных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами всех форм собственности;
- совершать сделки от имени Учреждения;
- заключать договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждать штатное расписание, структуру учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по согласованию с Учредителем и Муниципальным учреждением «Управление культуры администрации Эльбрусского района»;
- назначать на должность и освобождать от должности работников, заключать с ними трудовые договоры;
- издавать приказы, действующие в рамках Учреждения и давать устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- открывать в банках расчетные и другие счета;
- нести ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, а также по установленным формам Учредителя;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

5.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязанностей руководство Учреждения осуществляет лицо уполномоченное Учредителем.

5.8. Предоставление директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителей, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Органы муниципальной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:
- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиале и представительствах, назначать их директоров, принимать решения об их ликвидации по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Эльбрусского муниципального района;
-принимать участие в составлении перспективного плана социально-культурной деятельности Эльбрусского муниципального района по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально- экономического развития муниципального образования;

6.2.Учреждение обязано:
- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом проводить списание пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления в соответствии с локальными актами Учредителя;
- своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- участвовать в реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- составлять бюджетную смету в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ, Министерством финансов КБР;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ, Министерством финансов КБР.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение разрабатывает бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ, согласно Договора бухгалтерского аутсорсинга заключенного с Муниципальным учреждением «Управление культуры администрации Эльбрусского района»:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, в соответствии с законодательством РФ, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом;
- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль деятельности Учреждения и использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Контроль деятельности Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

8. Филиалы и представительства казенного учреждения

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами местной администрации Эльбрусского муниципального района и настоящим Уставом.

8.3.Учреждение имеет филиал, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

8.3.1. Филиал без прав юридического лица со следующим наименованием: филиал МКУК «РКМ» «Историко-краеведческий музей им. Х.И. Хутуева» с.п. Кенделен (Решение 20-ой сессии СМС Эльбрусского муниципального района от 06.04.2018г. №20/2).

8.3. Адрес места и объектов для осуществления деятельности филиала: Кабардино-Балкарская Республика, р-н Эльбрусский, с Кенделен, ул. Ленина, д 81В, в 2-х этажном здании музея (за кадастровым номером - 07:11:0100000:781) и 1-ом здании (пристройка к музею за кадастровым номером - 07:11:0100000:831).

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

9.1.1.По решению Учредителя;

9.1.2. По решению суда.

9.1.3. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.2.1. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Эльбрусского муниципального района.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику. Музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Учреждением, передаются правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

9.6. Ликвидации Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.7.Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями Закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

11.1. Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г.НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«14» сентября 2018 года

ОГРН 1060711000967

ГРН 2180726148623

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Заместитель начальника
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

Васильева И.Ю.
ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ

ПОДПИСЬ

Всего прошито и пронумеровано 16 листа.

Директор ООО "Эдельweiss"

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ХЫХЬЭ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №239
УНАФЭ №239
БЕГИМИ №239

«28» июня 2021г.

О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с требованиями действующего законодательства и руководствуясь решением Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики 36-й сессии от 18.05.2015г. №36/3 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях приведения в соответствие учредительных документов муниципального учреждения Эльбрусского муниципального района, согласно заседанию президиума Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района КБР от 17.052021г. №8, на основании Распоряжения Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района КБР №13-МС от 17.05.2021г. «О присвоении почетного наименования МКУК «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района» и обращению МКУК «РКМ» от 31.05.2021г. №36, местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. В Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный Постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики №332 от 03.09.2018г., внести следующие изменения:

   Абзацы 1 и 2 подпункта 1.1. главы I «Общие положения» изложить в следующей редакции –

   «**Полное наименование Учреждения**: Муниципальное казенное

учреждение культуры «Районный краеведческий музей имени О.М.Отарова» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

«Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «РКМ им. О.М.Отарова».

2. Наименование учреждения в пунктах 1.2. и 1.14. главы I «Общие положения», читать в следующей редакции: «Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный краеведческий музей имени О.М.Отарова» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».
3. Наименование учреждения в подпункте 8.3.1. главы 8 «Филиалы и представительства казенного учреждения», читать в следующей редакции: «МКУК «РКМ им. О.М.Отарова».
4. Муниципальному казенному учреждению культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (Этезова Ф.А.) с учетом пункта 1 настоящего постановления привести в соответствие, согласно требованиям действующего законодательства, административную, учрежденскую фасадную вывеску, печать, штампы и уведомить контрагентов об изменении наименования учреждения.
5. Уполномочить директора Муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (Этезова Ф.А.) зарегистрировать изменения внесенные в Устав, в установленном законом порядке и сроки.
6. Считать утратившим силу постановление от 08.06.2021г. №211 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.
8. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района Азубекова М.Т.

И.о главы местной администрации
Эльбрусского муниципального района К.Соттаев

УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ

КОПИЯ ВЕРНА
УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ О.М.ОТАРОВА" ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН | 1 | 0 | 6 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | 6 | 7 |

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **18.04.2006**
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Кабардино-Балкарской Республике (0710 Территориальный участок №0710 по Эльбрусскому району Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Кабардино-Балкарской Республике)** | 0 | 7 | 2 | 0 |

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 7 | 2 | 7 | / | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

главный государственный налоговый инспектор
отдела регистрации, ведения реестров и обработки
данных ИФНС России №2 по г.Нальчику КБР М. Ш. Мокаева

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 2898850028ADB09A447A188DE503A7A7
Владелец: Мокаева Марина Шамшудиновна
ИФНС России №2 по г. Нальчику КБР
Действителен: с 14.05.2021 по 14.05.2022

Толгуров Р.А

c4d8fe90e3c347ee9ce1c3b7acfc21c4

Форма **№ Р50007**

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ О.М.ОТАРОВА" ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	6	0	7	1	0	0	0	1	9	6	7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"06" августа 2021 года

число *месяц (прописью)* *год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	0	7	0	0	0	6	9	7	0	0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ О.М.ОТАРОВА" ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.
3	ИНН	0710055727
4	КПП	071001001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	МКУК "РКМ ИМ. О.М.ОТАРОВА"

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

7	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
	Данные заявителя, физического лица	
8	Фамилия Имя Отчество	ЭТЕЗОВА ФАТИМАТ АСХАТОВНА

9	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	071000662160
10	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	071000662160

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
11	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
12	Дата документа	04.08.2021
13	Документы представлены	в электронном виде
	2	
14	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
15	Дата документа	28.07.2021
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы №2 по г. Нальчику Кабардино-Балкарской Республики

полное наименование налогового органа

"06" августа 2021 года

число *месяц (прописью)* *год*

главный государственный налоговый инспектор Мокаева Марина Шамшудиновна

Подпись , Фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2898850028ADB09A447A188DE503A7A7
Владелец: Мокаева Марина Шамшудиновна
ИФНС России №2 по г. Нальчику КБР
Действителен: с 14.05.2021 по 14.05.2022

Директор ФГБУ «МФЦ КБР» по ЭМР

Толгуров Р.А