

Согласовано

Глава местной администрации  
Эльбрусского муниципального района  
К.Х.-О.Залиханов

Утверждаю

Директор МКУК  
«Районный краеведческий музей»  
Ф.А. Этезова

### Положение

Филиала Муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
«Историко-краеведческий музей им. Х. И. Хутуева» с.п. Кенделен

## Общие положения

1. «Историко-краеведческий музей им. Х. И. Хутуева» с.п. Кенделен (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Музей).
2. Филиал расположен по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, с.Кенделен, ул.Ленина, д.81В.
3. Филиал создается по решению Учредителя в установленном порядке и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 24.04.1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и абзацем 3 пункта 6.1. Устава «Музея».
4. Настоящее Положение является внутри музейным локальным нормативным документом, определяющим правовой статус, предмет и цели деятельности Филиала, основные функции, структуру.

## ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Филиал создается с целью:

1. Хранения музейных предметов и музейных коллекций;
2. Выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
3. Изучения музейных предметов и музейных коллекций;
4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, результатов просветительной и научно-исследовательской деятельности;
5. Осуществления просветительской и образовательной деятельности.
6. Предметом деятельности Филиала является выявление, собирание, учет, хранение, обеспечение безопасности, мониторинг сохранности, проведение консервации и реставрации, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.
7. Дополнительные виды деятельности Филиал осуществляет в соответствии с Уставом Музея

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

8. Осуществление в установленном порядке учета, хранения музейных предметов.
9. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация и проведение выставок из фондов Филиала, из собраний других музеев,

учреждений и частных лиц, участие в организации и проведении внешних выставок.

10. Создание и обеспечение необходимых условий содержания и использования зданий и сооружений Филиала.

11. Обеспечение установленного порядка содержания и использования территории, находящейся в пользовании Филиала, а также прилегающей территории.

12. Научная популяризация фондов с использованием всех возможностей Филиала в соответствии с установленным режимом его содержания.

13. Учет и каталогизация временных выставок на бумажных и электронных носителях; ведение справочных картотек по профилю Филиала.

14. Осуществление научных исследований согласно плану работы Музея, организация и участие в проведении научных конференций.

15. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов по профилю Филиала.

16. Осуществление научно-просветительской и культурно-образовательной работы, участие в формировании и реализации комплексных программ работы с посетителями.

17. Осуществление рекламно-информационной работы, подготовка материалов к изданию научной, научно-популярной, рекламной и справочно-информационной продукции по профилю Филиала.

18. Участие в разработке и реализации программ развития Музея, а также региональных и местных программ сохранения культурного наследия.

19. Обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей, иной просветительской и культурно-массовой деятельности в соответствии с профилем Филиала.

20. Осуществление научно-методической работы в соответствии с профилем Филиала, оказание научно-методической, информационной и консультационной помощи музеям, учреждениям, юридическим и физическим лицам по вопросам компетенции Филиала.

21. Организация и проведение работы лекториев, клубов, мастерских.

22. Осуществление мер противопожарной безопасности.

## ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

23. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Музея, настоящим Положением о Филиале.

24. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Музея и действует на основании согласованного с Учредителем и утвержденного директором Музея Положения. Филиал не имеет самостоятельного баланса, счетов в органах казначейства, учреждениях Банка России или других кредитных организациях, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием.

25. Филиал обслуживается бухгалтерией Музея, не ведет в качестве основной самостоятельную хозяйственную деятельность.

26. Научно-методическое руководство Филиалом осуществляет Музей путем

проведения консультаций, по всем видам музейной деятельности, а также проводит обязательное утверждение, согласование документации по научно-фондовой, научно-экспозиционной, научно-просветительной и издательской деятельности.

27. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Музея. Филиал не может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иметь в оперативном управлении обособленное имущество. По обязательствам Филиала имущественную ответственность несет Музей.

28. Филиал взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

29. Здания Филиала - расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская

Республика, р-н Эльбрусский, с Кенделен, ул. Ленина, д 81В, в 2-х этажном здании музея (за кадастровым номером - 07:11:0100000:781) и 1-ом здании (пристройка к музею за кадастровым номером - 07:11:0100000:831) являются собственностью Эльбрусского муниципального района и находятся в оперативном управлении у Музея.

30. Земельный участок по адресу :Кабар дино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, с.п.Кенделен на котором расположен Филиал, находится в постоянном (бессрочном) пользовании Музея.

31. Экспонирующиеся и хранящиеся в Филиале музейные предметы и музейные коллекции на праве оперативного управления принадлежат Музею и входят в состав его консолидированных фондов.

32. Система учета музейных предметов и музейных коллекций в Филиале является централизованной. В Филиале ведутся книги поступлений основного и вспомогательного фондов. Филиал хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Музея.

Источниками формирования имущества Филиала являются:

33. Имущество, переданное Филиалу Музеем в установленном действующим законодательством порядке;

34. Имущество, приобретаемое, в том числе произведенное, Музеем для Филиала за счёт имеющихся ФИНОНСОВЫХ средств, в том числе за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Музея;

35. Имущество, получаемое Музеем в виде даро, пожертвований российских и зарубежных юридических и физических лиц, о также по завещанию и на

иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для деятельности Филиала.

36. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств бюджета Эльбрусского муниципального района предусмотренные для Музея.

37. Филиал не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним в установленном законом порядке. Филиал также не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться вышеназванным имуществом.

38. При использовании имущества, закрепленного за Филиалом в установленном законом порядке, Филиал обязан:

- Эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого за ним имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в ходе его технической эксплуатации).
- Контроль за использованием и распоряжением имуществом, переданным Филиалу, осуществляют Учредитель Музея, Музей, и соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

#### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Филиал для осуществления своих функций имеет право:

39. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, от структурных подразделений Музея, от других учреждений, организаций, должностных лиц.
40. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникации, транспортом Музея.
41. Привлекать в установленном порядке сотрудников других структурных подразделений Музея для содействия в работе Филиала.
42. Использовать для организации выставок и иных музейных мероприятий фонды Музея в установленном законом порядке.
43. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных видов работ консультантов, экспертов, специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.
44. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

#### СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

45. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от

- занимаемой должности в установленном порядке, директором Музея по согласованию с Учредителем.
46. При исполнении своих должностных обязанностей заведующий Филиалом подчиняется директору Музея.
  47. При назначении на должность с заведующим Филиалом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
  48. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выданной директором Музея, трудового договора и приказа о назначении, в пределах настоящего Положения, Устава Музея, законодательства Российской Федерации.
  49. Филиал имеет должностной состав согласно действующему штатному расписанию Музея.
  50. Работники Филиала назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Музея по согласованию с заведующим Филиалом.
  51. Заведующий Филиалом имеет следующие полномочия:
  52. Руководит работой Филиала и несёт ответственность перед Музеем за выполнение возложенных на Филиал функций и задач в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией заведующего Филиалом;
  53. Представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления;
  54. Представляет директору Музея предложения о потребностях финансовых средств для работы Филиала за счет сметы бюджетных ассигнований, участвует в формировании плана доходов Филиала от собственной творческо-производственной деятельности;
  55. Представляет директору Музея кандидатуры для назначения на должность работников Филиала в порядке, установленном пунктом 7.6. настоящего Положения;
  56. Вносит предложения директору Музея об освобождении от занимаемой должности работников Филиала в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и пунктом 7.6. настоящего Положения;
  57. Вносит предложения директору Музея о поощрении работников Филиала и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.
  58. Работники Филиала осуществляют свои права и должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.
  59. Контроль за деятельностью Филиала осуществляют Музей, Учредитель Музея и соответствующие органы государственной власти.

#### ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Деятельность Филиала прекращается осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

60. По решению Учредителя;
61. В случае ликвидации Музея.